

## **BASE LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Con motivo de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, mediante el presente documento se establece la Política de Tratamiento y Privacidad de Datos Personales que CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H., como responsable y/o encargado del tratamiento de esta información dentro de su actividad comercial.

CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H, ha recolectado previamente a través de distintos canales y medios de comercialización y contacto, datos personales y/o comerciales a sus clientes, visitantes, empleados y proveedores registrados en diversos medios de almacenamiento de información, los cuales serán tratados a partir de la fecha, conforme a la presente política de manejo de datos ideada e implementada de acuerdo a las actividades comerciales que realiza CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H, con el fin de cumplir, recolectar y almacenar la información de datos personales en los términos fijados por la Ley Colombiana.

Cabe, resaltar que la información y datos personales/comerciales suministrados y requeridos, podrán ser procesados, recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos, compartidos, actualizados, transmitidos y/o transferidos de acuerdo con los términos y condiciones de esta política de manejo de Información y para los fines comerciales, de publicidad, administrativos, contables y/o reportes a autoridades de control y vigilancia a los que deba someterse y cumplir CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H.

Por lo expuesto, es de aclarar que CALIMA CENTRO COMERCIAL no utilizará los datos suministrados en el desarrollo de su objeto social, para actividades o propósitos diferentes a los aquí previstos. En todo caso, en el evento en que dicha información personal sea utilizada para otros propósitos, su utilización deberá estar amparada en alguna de las excepciones que sobre el particular prevé la normatividad o contar con la autorización expresa del Titular en los términos aquí expuestos.

## **DEFINICIONES**

En consideración a lo establecido en la ley de protección de datos personales, para su tratamiento y captación, se entenderán en esta política de datos como nociones generales las siguientes:

- **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **DATO PÚBLICO:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **DATOS SENSIBLES:** Se entiende por datos sensible aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H.



- **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **TRANSFERENCIA:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **TRANSMISIÓN:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

A partir de la fecha de publicación de la presente política de tratamiento de datos personales, será el responsable del tratamiento de dicha información la persona jurídica de derecho civil denominada CALIMA CENTRO COMERCIAL PH, la cual para efectos de comunicación, quejas y reclamaciones podrán ser contactada por los titulares de la información en los siguientes canales de atención:

**Dirección:** Av. calle 19 No 28 -80 Piso 7 Bogotá— Colombia Teléfono: (57-1) 4857282

**Página Web:** [www.calimaccbogota.com](http://www.calimaccbogota.com)

**Mail:** [nathalia.clavijo@calimaccbogota.com](mailto:nathalia.clavijo@calimaccbogota.com) y/o [servicioalcliente@calimaccbogota.com](mailto:servicioalcliente@calimaccbogota.com)

Lo anterior, con el propósito de que los titulares de la información a través de los anteriores canales de comunicación puedan ejercer los derechos reconocidos en esta política de datos, a través de la atención y respuesta por parte del responsable del tratamiento de la información a las dudas, peticiones, quejas, solicitudes y/o reclamos que puedan llegar a presentarse.

### TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para efectos, de establecer el modo y la forma del tratamiento de la información personal de CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H, en primera instancia deberá entenderse el tratamiento de la información personal como cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales recolectados por medios físicos (suministro de la información por parte de los titulares, por escrito, o verbalmente en los lugares del Centro Comercial dispuestos para tal fin) o electrónicos (a través de la página web del centro comercial o la página web del encargado del manejo de los datos, así como mediante el uso del correo electrónico de los titulares de tales datos), tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Información personal será recolectada por CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H en la prestación de sus servicios y en general en el desarrollo de su objeto social, siempre y cuando los titulares de la información así lo autoricen mediante constancia expresa de ello, mediante la aceptación verbal o escrita para el uso de dicha información personal.

En ese proceder se resalta que CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H utilizará la información personal captada para identificar y mantener un registro y control de sus proveedores, clientes, copropietarios, empleados y ex empleados en los términos permitidos en Ley Nacional de Protección de Datos personales.

### **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Por lo expuesto, la información recopilada y por recopilar en el futuro por CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H tendrá como fines únicos los siguientes:

- a) Envío de información y documentos relacionados con los servicios que debe prestar la Administración del Centro Comercial, esto es, la que deba remitirse a los copropietarios de unidades privadas, ocupantes de tales unidades a cualquier título y comerciantes en general. Creación de clientes para efectos de facturación, control de alquiler de zonas comunes, manejo de datos para contacto del cliente con fines de calidad del servicio.
- b) Remisión de información, requerimientos y notificaciones a todos los empleados del Centro Comercial como parte de la gestión de la relación laboral y a proveedores y contratistas como parte de la gestión de relaciones comerciales.
- c) Envío de correo electrónico y demás mensajes de datos, informando sobre los eventos y actividades comerciales en Calima Centro Comercial PH.
- d) Remisión de ofertas, incentivos y promociones de los establecimientos de comercio ubicados en Calima Centro Comercial PH.
- e) Envío de felicitaciones por fechas especiales.
- f) Comunicación sobre la existencia de sorteos, rifas, concursos o invitaciones a eventos, actividades lúdicas o de entretenimiento que se realicen en el Centro Comercial real o en sus dominios virtuales en la WEB.
- g) Envío de encuestas de opinión sobre la satisfacción de clientes, usuarios y potenciales clientes.
- h) Análisis y segmentación de la información para elaborar estudios y estadísticas sobre preferencias de consumo.
- i) Realizar encuestas y/o sondeos de opinión sobre productos y servicios y la calidad de los mismos.
- j) Cumplimiento de fines administrativos internos y/o comerciales tales como: investigación de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos o facturación.
- k) Cumplimiento de obligaciones contractuales por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, abogados, aliados comerciales estratégicos con fines de fidelización, entre otros.
- l) Para realizar los procesos en que se encuentran vinculados los proveedores y cualquier otro uso que el proveedor autorice por escrito para el uso de su información.
- m) Información de los empleados, trabajadores retirados, pensionados y candidatos a ocupar vacantes:
  - Para fines pertinentes a la relación laboral (EPS, ARL, fondos de pensiones y cesantías, cajas de compensación familiar, etc.) En el caso de los empleados con la suscripción del contrato laboral se entiende autorización expresa para darle tratamiento a la información. en el caso de y/o para: Requerimientos judiciales y legales.
  - Contabilización y pago de nómina.
  - Reclutamiento y selección de personal que ocupará vacantes de personal administrativo
  - Procesar, confirmar y cumplir con las obligaciones laborales legales y extralegales derivadas del contrato laboral. • Realizar transacciones. • Pago de beneficios extralegales.
  - Auditorías.
  - Análisis estadísticos.
  - Capacitación y formación.
  - Compartir los datos personales con entidades bancarias, empresas que ofrezcan beneficios a trabajadores activos, entre otros.

## DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H, velará por el respeto y garantía de los derechos de los titulares de la información tendientes a:

- 1) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H, como responsable y encargado del tratamiento de datos, por lo que este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no hay sido autorizado.
- 2) Solicitar prueba de la autorización a CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H y/o al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptuó como requisito para el tratamiento, de conformidad en la Legislación vigente de Datos personales.
- 3) Obtener información de los datos suministrados a CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H, en todo momento conforme al procedimiento establecido en la presente política de datos.
- 4) Interponer quejas cuando el titular de la información considere que se ha incumplido la presente política de datos o la normativa vigente al respecto ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- 5) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, la revocatoria y/o supresión procederá cuando la superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H. como responsable o encargado de la información haya incurrido en conductas contrarias a esta Ley y a la Constitución.
- 6) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento por lo menos una vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una (1) por cada mes calendario, CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H. podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y en su caso, certificación de documentos.

## TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN SENSIBLE

En caso que CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H obtenga información de menores de edad, éste deberá estar relacionado con un adulto responsable, el cual deberá autorizar el uso de dicha información. Así mismo, la información recolectada únicamente hará referencia a datos de naturaleza pública, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H como política de tratamiento de la información, velará por no solicitar datos de sus clientes, visitantes, propietarios, copropietarios, socios comerciales y demás que versen sobre origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, vinculación a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como, los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos de los titulares o de terceros.

En caso que la copropiedad reciba, por cualquier razón, cualquier tipo de la información antes relacionada, dicha información se registrará de acuerdo a lo previsto en el artículo seis (6) de la ley 1581 de 2012 sobre tratamiento de datos sensibles, el cual para todos los efectos reza lo siguiente:

**“Artículo 6°. Tratamiento de datos sensibles.** Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;

*b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;*

*c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular;*

*d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;*

*e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.”*

#### **AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR**

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley, en el tratamiento de datos personales del titular, se requiere la autorización previa e informada de éste, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

#### **EXCEPCIONES A LA AUTORIZACIÓN PREVIA Y EXPRESA DEL TITULAR**

Sin perjuicio de lo anterior, y de conformidad con la Ley, CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H podrá proceder al Tratamiento de sus datos, sin que se requiera su autorización previa del titular, cuando se trate de:

- Información requerida por una Entidad Pública o Administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- Datos de naturaleza pública (de conformidad con la definición legal del término);
- Casos de urgencia médica o sanitaria;
- Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

#### **SEGURIDAD**

Los datos recaudados y las autorizaciones serán almacenados en las bases de datos de CALIMA CENTRO COMERCIAL PH y permanecerán bajo su custodia en condiciones de idoneidad, confidencialidad y seguridad generalmente admitidas. Sólo el personal autorizado podrá acceder a estas bases de datos. Se observarán los protocolos de acceso y seguridad que se consideran estándar en estas actividades para evitar la vulneración o manipulación de la información recopilada.

En ese orden de ideas, CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H, mediante el presente documento declara que posee políticas de seguridad de la información y una infraestructura tecnológica que protege de manera razonable la información personal recolectada, limitando el acceso a terceros de manera racional.

## PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS, ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y RECLAMOS

Con el fin salvaguardar los derechos de los titulares de la información recopilada y la que se recopile en adelante por CALIMA CENTRO COMERCIAL PH, se procede a continuación a establecer los siguientes procedimientos:

- Primero.** El titular de la información podrá solicitar en cualquier tiempo, dentro de los horarios de atención al público, información (consultas) sobre los datos personales que otorgó a CALIMA CENTRO COMERCIAL PH y sobre las autorizaciones concedidas a aquel, mediante el suministro completo de su identificación, para que CALIMA CENTRO COMERCIAL PH pueda corroborar que el peticionario es el titular de la información.
- Segundo.** El titular de la información así mismo, podrá elevar peticiones o reclamaciones sobre aclaración, corrección, modificación, rectificación o supresión de datos; revocación o condicionamiento de autorizaciones para el tratamiento, acompañando los documentos o pruebas que pretenda hacer valer.
- Tercero.** Para ejercer las prerrogativas a que se refieren los numerales anteriores, el titular deberá radicar petición escrita en las oficinas de administración de CALIMA CENTRO COMERCIAL PH Oficina Principal: Av. calle 19 No 28 -80 Piso 7 Bogotá— Colombia dirigida al área MERCADEO, identificándose plenamente, a fin de que CALIMA CENTRO COMERCIAL PH pueda corroborar que el peticionario es el titular de la información.

En la solicitud se debe precisar:

- Nombre completo y correcto del titular y/o su apoderado, si es el caso.
- Identificación del titular y de su representante, en el evento en que actúe a través de apoderado.
- Dato o autorización que se quiere conocer, corregir, modificar, suprimir o revocar, con indicación clara y detallada de la forma en que se pide hacer la corrección o modificación.
- Domicilio o lugar donde recibirán respuesta.

- Cuarto.** El titular también puede remitir un correo a la siguiente dirección electrónica: [nathalia.clavijo@calimaccbogota.com](mailto:nathalia.clavijo@calimaccbogota.com) y/o [servicioalcliente@calimaccbogota.com](mailto:servicioalcliente@calimaccbogota.com), dirigido al ÁREA MERCADEO, con la información señalada en el numeral anterior. En este caso, CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H enviará la respuesta correspondiente a la misma dirección de correo de la cual procede la petición, siempre y cuando coincida con la registrada en las bases de datos. No obstante, si lo considera, y con el único fin de establecer la identidad plena del peticionario y titular de la información, CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H podrá requerirlo para que se identifique, antes de proceder a responderle.

- Quinta.** La respuesta a las consultas a que se refiere el numeral 1º, será enviada por CALIMA CENTRO COMERCIAL PH en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. 6. La respuesta a las reclamaciones a que se refiere el numeral 2º, se dará por CALIMA CENTRO COMERCIAL PH en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días



## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H.



hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### MODIFICACIONES A LAS POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H. se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de la página web [www.calimaccbogota.com](http://www.calimaccbogota.com)

### SEGURIDAD

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 del Decreto 1377 de 2013, CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H. se compromete a adoptar las instrucciones que para tal efecto imparta la Superintendencia de Industria y Comercio y mediante el presente documento declara que posee políticas de seguridad de la información y una infraestructura tecnológica que protege de manera razonable la información personal recolectada, limitando el acceso a terceros en la medida de lo posible. Sin embargo, CALIMA CENTRO COMERCIAL P.H. realizará esfuerzos continuados para mejorar los estándares de seguridad que protegen la información personal recolectada.

### VIGENCIA

La vigencia de esta Política de Privacidad de información se hace efectiva a partir del mes de noviembre de 2017.